

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Graziano Moreale
Indirizzo	Via Miconi, 9 – Reana del Rojale 33010 (UD)
Telefono	320-3407947
Fax	/
E-mail	morealeg@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/05/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Da Gennaio 1984 a Luglio 1988 dipendente presso la CO.DI.AL di Feletto Umbero (Tavagnacco – UD) come magazziniere
  - Da Agosto 1988 socio della R&G di Moreale s.n.c di Tavagnacco (UD) come commerciante
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1981 diploma di ragioneria conseguito presso I.T.C. Deganutti di Udine
  - 1994 conseguita la qualifica di Tecnico Uefa di prima categoria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Inglese (livello scolastico)  
Francese (livello scolastico)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho maturato esperienza relazionale e gestione del lavoro di squadra frequentando l'ambiente calcistico fin dall'età infantile.

Mi ha dato la possibilità di imparare ad interagire con persone di varie età (bambini e adulti)

Da allenatore prima e da dirigente poi questa esperienza ha stimolato capacità organizzative, coordinative e di collaborazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo computer e programma Office (livello scolastico)

PATENTE O PATENTI

B conseguita nel gennaio del 1981

**Reana del Rojale 27.04.2017**

**Graziano Moreale**